

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
протокол от 01.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ с.Кузовлево
от 01.08.2023г. № 38
Директор:  /Рожина Л.А./



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ с.Кузовлево
(с изменениями и дополнениями)**

Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитанию и обучению детей и молодежи», Устава МБОУ с.Кузовлево и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ с.Кузовлево, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Шкала отметок: «5»-отлично; «4»-хорошо; «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно.

1.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Шкала отметок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

В четвертом классе промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ - «зачет».

1.6. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модуля) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине значительную часть учебного времени (более 50%), с целью объективности выставления отметки за учебный период (четверть – 2-9 классы, год – 2-9 класс), имеют право по заявлению родителей (законных представителей) на установление фактического уровня знаний в формах, предусмотренных настоящим Положением для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.8. Обучающимся, пропустившим значительную часть учебного времени (более 70%) без уважительной причины, с целью объективности выставления отметки за учебный период по уведомлению образовательной организации устанавливается фактический уровень знаний в формах, предусмотренных настоящим Положением для обучающихся, имеющих академическую задолженность (Приложение № 1).

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (раздела, темы) учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учебного плана.

2.4. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимом учителем.

2.5. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы).

2.6. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся учителем должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме, семинары;

- лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестовые задания, рисунки, контрольное чтение;

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- проекты;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом основной образовательной программы, возрастных особенностей обучающихся.

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют оценочные материалы, разработанные самостоятельно, предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы. Оценочные материалы являются частью рабочих программ.

По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднее арифметическое значение текущих отметок (по правилам математического округления) за соответствующий период обучения.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном (электронном) журнале на предметных страницах и дневнике обучающегося.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.11. В первом классе и первом полугодии второго класса осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль успеваемости.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;

- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;

- учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;

- на первом уроке после каникул;

- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.14. В рамках школьной системы оценки качества образования контроля предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течении учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.15. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ им. Л.Н.Толстого и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в другое время.

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных мероприятий.

2.18. Периодичность текущего контроля успеваемости: В течение четверти у каждого учащегося должно быть не менее трех отметок текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, курсу учебного плана при условии посещения занятий обучающимися.

2.19. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся:

- формируют систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов);

- используют систему оценки достижения планируемых результатов, предусмотренную основной общеобразовательной программой (содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки) и (или) локальным нормативным актом МБОУ им. Л.Н. Толстого;

- обеспечивают периодичность текущего контроля успеваемости;

- выбирают формы и методики проведения текущего контроля успеваемости с учетом настоящего Положения, других локальных нормативных актов МБОУ № с.Кузовлево.

2.21. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- плановое проведение письменных проверочных работ (не более одного контрольного мероприятия в день);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-8-х классах, через две недели — в 9 классе;

- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в образовательном учреждении.

2.22. Педагогические работники ведут записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета.

2.23. Вопросы осуществления и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года(2-9классы)

В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Формой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую проверочную административную работу (при условии ее проведения) (по правилам математического округления) в классный журнал на предметной странице и сводной ведомости, дневник и личное дело обучающегося.

3.6. Формой проведения итоговых проверочных административных работ учащихся: диктант, контрольная работа, индивидуальный проект, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, комплексная контрольная работа, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа, иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ с.Кузовлево.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы проведения определяются основной образовательной программой.

3.8. Директор утверждает расписание проведения итоговых проверочных административных работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения итоговых работ.

3.9. Итоговую проверочную административную работу выполняют все учащиеся. Директор вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой проверочной административной работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у учащихся уважительных причин

(болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

3.10. Материалы для проведения итоговых проверочных административных работ учащихся разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.11. Отметки, полученные учащимися 2-9 классов на итоговых проверочных административных работах, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.12. При получении неудовлетворительной отметки за итоговую проверочную административную работу, за промежуточную аттестацию выставляется неудовлетворительная отметка

3.13. Результаты выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе фиксируются на предметных страницах классного журнала в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие по итогам года положительные отметки (не ниже удовлетворительной) по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Учреждение, родители (законные представители) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации (Приложение № 2).

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс:

4.3.1. на уровне начального общего образования:

1 класс – качественная оценка освоения обучающимся планируемых результатов.

2-4 классы:

Русский язык- диктант

Литературное чтение – контрольное чтение

Родной язык - диктант
Литературное чтение на родном языке – контрольное чтение
Математика – контрольная работа
Окружающий мир - тестирование
Иностранный язык- тестирование
Информатика - тестирование
Музыка - тестирование
Изобразительное искусство – тестирование
Технология – тестирование
Физическая культура - тестирование
ОДНКР – зачет

4.3.2. на уровне основного общего образования:

Русский язык- тестирование
Литература– тестирование
Родной язык- тестирование
Родная литература– тестирование
Математика – контрольная работа
Алгебра – контрольная работа
Геометрия - контрольная работа
Иностранный язык (второй иностранный язык) - тестирование
Информатика и ИКТ – тестирование
Информатика – тестирование
История России – тестирование
Всеобщая история - тестирование
Обществознание (включая экономику и право) – тестирование
Обществознание – тестирование
География – тестирование
Биология – тестирование
ОДНКР– тестирование
Физика– тестирование
Химия – тестирование
Музыка - тестирование
Изобразительное искусство - тестирование
Технология – тестирование
Физическая культура- тестирование
Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование

4.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с приказом руководителя ОУ.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по МБОУ с. Кузовлево, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

4.8. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося (приложение 3).

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУс.Кузовлево о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Заявление о зачислении экстерном для прохождения промежуточной аттестации подается в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала планируемых экстерном сроков прохождения промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации экстерна.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Формы промежуточной аттестации экстернов, соответствуют установленным в пунктах 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3.

5.5. Периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливается по заявлению родителей (законных представителей) и предусматривает:

- освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) образовательной программы;

- освоение всего объема учебного предмета курса, дисциплин (модуля) образовательной программы за весь уровень (начального, основного, среднего) общего образования.

5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются по согласованию между образовательной организацией и экстерном.

5.7. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждение создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколами промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом.

5.10. Документы по промежуточной аттестации экстернов выделяются в отдельное делопроизводство.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУс.Кузовлево уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик

(ца) _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в

_____ (указывается учебный

период) Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления

фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по

итогах указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 70% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы: _____ Л.А.Рощина

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 2

План ликвидации пробелов в знаниях

учащегося (ейся) _____ класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20_____/20_____ учебного года

Учитель _____

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ с. Кузовлево уведомляет Вас, что Ваш сын

(дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Из чего следует, что Ваш сын (дочь) не освоил(а) в полном объёме образовательную программу основного общего образования по данному предмету.

На основании решения педагогического совета _____

переводится в следующий класс с академической задолженностью по данному (ым) предметам.

В соответствии со ст.58 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ликвидация академической задолженности осуществляется в течение одного года с момента ее образования не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением.

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы: _____ /Л.А.Рощина/

Кл. руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____